

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Nicola Brunello
 Indirizzo Via Cividale 7/b - 33170 Pordenone
 Telefono +39 348 3985084
 Fax +39 041 2385011
 E-mail E-mail: nicola.brunello@studiobrunello.it

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 06/08/1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

(Dicembre 2016 – Oggi)

Luogo: Altavilla Vicentina (VI)
 Organizzazione: CUOA Business School
 Posizione: docente a chiamata
 Principali funzioni: docente e responsabile di un Executive Master rivolto alla gestione delle farmacie.

• (Marzo 2001 – Oggi)

Luogo: Mestre – Venezia, Treviso, Pordenone, Vicenza
 Organizzazione: Studio Brunello Giampietro – Commercialista ora Studio Brunello Società Tra Professionisti S.r.l.
 Posizione: Consulente ora Amministratore
 Principali Funzioni: Consulente con attribuzioni:

- Fiscali, tributarie, finanziarie
- Supporto nella predisposizione dei Business Plan e analisi di Business
- Controllo di Gestione
- Supporto alle imprese che intendono trasferirsi all'estero
- Docenza in corsi per settori specifici sul controllo di gestione
- Gestione del gruppo di persone

• (Ottobre 2002 – Giugno 2006)

Luogo: Uberlândia – Minas Gerais - Brasile
 Organizzazione: Bravo Industria e Comércio de Moveis S.A.
 Posizione: CFO
 Principali Funzioni:
 Gestione dei flussi finanziari
 Attribuzioni nelle questioni amministrative
 Gestione di acquisti
 Contrattualistica

• (Novembre 2001 – Novembre 2002)

Luogo: Venezia - Milano
 Organizzazione: Allaxia S.r.l.
 Posizione: Consulente
 Principali funzioni: Supporto nella predisposizione di Business Plan principalmente nel settore utilities.

• (Maggio 2000)

Luogo: Pordenone
 Organizzazione: Università di Udine – Distaccamento di Pordenone
 Attività: Relatore Corso in Fiscalità d'impresa organizzato presso l'Università di Udine – Distaccamento di Pordenone. Relatore alla lezione sulla fiscalità internazionale

• (Febbraio 1999 – Febbraio 2000)	Luogo: Roma Organizzazione: Studio Associato Puoti Longobardi Rossi Ragazzi Attività: Praticante con analisi di tematiche differenziate, principalmente inerenti Fiscalità internazionale
• (Febbraio 2000 – Febbraio 2001)	Luogo: Roma Organizzazione: Società Italiana per le Imprese all'Estero – SIMEST S.p.A. Posizione: Praticante Principali Funzioni: Amministrazione, Predisposizione Business Plan e analisi di bilancio
• (Settembre 1998 – Dicembre 1998)	Luogo: New York – Stati Uniti Organizzazione: San Paolo – IMI Posizione: Praticante Principali Funzioni: Ausilio ai controller delle partecipazioni per gli Emerging Markets.
• (Agosto 1997 – Agosto 1998)	Luogo: Madrid – Spagna Organizzazione: Palazzetti S.A. España di Madrid Posizione: Apprendista Principali Funzioni: Ausilio Amministrativo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2016 Master Breve 42 ore in Controllo di Gestione, Finanza e Business Plan su Excel
- 2014 Master Breve 64 ore in Controllo di Gestione
- 2010 Workshop sulla Lean Production con visite in aziende in Giappone nel 2010
- 2010 Master di 16 ore di Approfondimento sull'*Activity Based Costing*
- 2009 Master Breve di 64 ore in Controllo di Gestione nel 2008
- 2008 Partecipazione al corso intensivo di una settimana di gestione avanzata (APG) organizzato dall'istituto Amana Key di San Paolo – Brasile
- 2006 Esame di stato per l'abilitazione alla professione di Dottore Commercialista. Iscrizione Ordine dall'aprile 2003.
- 2003 Istituto International Bureau of Fiscal Documentation (IBFD) - Amsterdam
Corso: Fiscalità internazionale e applicazione dei Trattati contro le Doppie Imposizioni (modello OCSE)
- 2000 Istituto: Università: Ca' Foscari - Venezia
Diploma: Laurea in Economia e Commercio - Specializzazione: Legislazione per le imprese - Tesi di laurea: "Gli incentivi all'internazionalizzazione e al commercio estero"
- 1998 Corso di Diritto Tributario Internazionale presso l'ordine dei Dottori Commercialisti di Venezia
- 1997 Istituto: Don Bosco – Pordenone
Diploma di Perito Aziendale - IGEA

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

Lingua	Letture	Conversazione	Scrittura
Italiano*	5	5	5
Inglese	5	5	5
Portoghese	5	5	5
Spagnolo	5	4	3
Tedesco	2	1	2

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E

COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Buona competenza organizzativa acquisita negli anni per la gestione di gruppi di lavoro, dapprima piccoli 1-3 persone, e successivamente più numerosi. Oggi gestisce, indirettamente tramite i responsabili, un gruppo di oltre 70 persone.

Ottima padronanza generale del sistema operativo Windows e di molti suoi applicativi, ottima conoscenza di Word, Excel, Power Point, buona conoscenza di Access; buona conoscenza di software grafici (Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, ACDSee), di software gestione audio. Utilizzo sporadico di software di programmazione HTML. Conoscenza leggera di alcuni software di gestione integrata amministrativa specifici. Utilizzo prima intenso, ora sporadico, di software in ambiente Macintosh.

Ho acquisito nel tempo una notevole esperienza nel controllo di gestione (delle farmacie negli ultimi periodi, precedentemente nelle imprese lavorando anche all'estero).

Dal punto di vista aziendale ho sempre lavorato in staff con la direzione agevolando il raggiungimento degli obiettivi pianificati.

Da oltre dieci anni tengo riunioni e corsi di formazione in tutta Italia su temi sui quali ho maturato una notevole esperienza.

Patente A e B

Si rilascia autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del GDPR 2016/679

Mestre Venezia, 4 aprile 2022

